O.Yu. Abakumov, T.A. Shishkina
From the History
of the Saratov Regional
Communist University:
Materials and Documents
1922–1923

УДК 37.017(470.44)
ББК 74.03(235.54)

О.Ю. Абакумов, Т.А. Шишкина

ИЗ ИСТОРИИ САРАТОВСКОГО ОБЛАСТНОГО КОММУНИСТИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА: МАТЕРИАЛЫ И ДОКУМЕНТЫ 1922–1923 ГОДОВ

Докладная записка заведующему Саратовским губернским отделом народного образования «Об организации в г. Саратове коммунистического университета, на основании постановления комиссии при подотделе совпартшкол главполитпросвета» от 15 марта 1922 г.:*

«15 сентября с/г. в г. Саратове должен быть организован Коммунистический Университет с 1 1/2 годичным курсом, на 350 человек, задачи которого, как и всех уже существующих коммунистических университетов, подготовка коммунистически воспитанных и серьезно образованных марксистов-коммуни-

* Сохранены орфография и пунктуация документов.

стов. Выполнить задачу в полуторагодичный срок возможно и не удастся, т.к. программа, которая вырабатывается центром для вновь открываемых по Республике краткосрочных коммунистических у-тов, не получена, а кроме того, эта программа по соглашению может быть расширена руководящими органами и срок курса увеличен.

В районе обслуживания коммунистического у-та входят следующие губернии: Саратовская, Симбирская, Самарская, Царицынская, Астраханская, Пензенская, Тамбовская и, по соглашению с Нацменом, и область Немцев Поволжья.

Для серьезной постановки занятий д.б. проведено более строгое комплектование, и поэтому необходимо принимать товарищей, имеющих достаточный образовательный багаж для восприятия и сознательной переработки столь повышенного курса; в основу комплектования должны быть приняты следующие условия:

1) Основательное знание общественных наук в объеме программы Губсовпартшкол;

2) Хорошее знание арифметики, хотя бы в размере 4-х правил;

3) Уметь хорошо и бегло читать и писать на русском языке.

Проведение всей организационно-хозяйственной работы Центром возложено на Саратовскую Губсовпартшколу и для урегулирования всех организационных вопросов с заинтересованными в открытии Коммунистического У-та губерниями поручено созвать не позже 1-го Июля совещание из представителей указанных губерний.

До проведения всей организационно-педагогической работы, как открытию Ком. У-та, так и к совещанию, Саргубпартшкола считает необходимым поставить принципиально этот вопрос на рассмотрение Губкомпарта, а также ряд других практических вопросов.

Помещение, занимаемое Губпартшколой, является не вполне достаточным, т.к. при У-те будет составлена Губпартшкола на 100 человек для обслуживания Саратовской губ., и поэтому необходимо занимаемые в этом здании Формоподом два нижних этажа освободить, представив школе ныне занимаемое помещение полностью под аудитории библиотеку-читальню и др. научные кабинеты, и еще дополнительно одно здание для оборудования интерната, столовой и приемного покоя. Для этого являются подходящие два здания, которые вполне могут быть представлены У-ту, а именно: помещение Губпродкома и б. Травматологического И-та – временно занятое 3-й Сов. Больницей (д.б. Бендера уг. Царицынской и Никольской).

Для оборудования интерната и столовой имеется только постельных принадлежностей на 150 человек. Необходимо дополнительное получение постельных принадлежностей на 200 человек и посуды на 350 ч. из Центра или через Губздрав из местн. ликвидирован. госпиталей и др. хозяйственных органов, иначе на это потребуются деньги не менее 3-х миллиардов.

Лекторский состав имеет школа частично, а также он будет пополняться из лекторской группы при Агитотделе и Губпартшколе; предполагается из Центра частичная присылка лекторов и возможно Губкомпарту придется снять не-

сколько ответственных работников, могущих вести лекционную работу в У-те и имеющих специальную педагогическую подготовку для этого. Литература имеется, но не в достаточном количестве. Необходимо, кроме предполагаемой к отпуску из Центра, получить через соответствующие руководящие органы, из местных библиотек.

Продовольствием и денежными суммами по … нарядам будет обеспечено работникам организации по хозяйственной работе и прибывшим на совещание представителям заинтересованных губерний во все время совещания, при чем проезд и др. расходы по командировке, по указанию Центра, берутся каждой губернией на себя.

Для проведения всей организационно-хозяйственной работы к открытию Ком. У-та необходимо выделить руководителя будущего У-та, который по окончании организационной работы остается заведующим У-та.

Для скорейшего проведения работы и для подготовки материалов к совещанию необходимо создать организационное бюро в следующем составе: руководитель буд. Ком. У-та и представители Губкомпарта и Губполитпросвета, которые персонально намечаются Губкомпартом, утверждаются Губно через Губисполком.

ЗАВГУБПАРТШКОЛОЙ:

Мая 2 дня 1922 г. Саратов».

(ГАНИСО. Ф. 140. Оп. 1 Д. 1. Л. 3–3 об. Машинопись).

Протокол № 1 совещания правления Саратовского областного коммунистического университета от 1 октября 1922 г.:

«Присутствовали: Ректор Р.И. Малецкий и Проректор по учебно-воспитательной части В.Г. Ильинский.

Обсуждали вопрос: о сроке сбора студентов, приемных испытаний, проведения через психотехнический кабинет и о плане предстоящих работ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Срок сбора студентов установить с 1-го по 10-е Ноября, приемных испытаний и проведения через психотехнический кабинет с 10 по 30-е ноября; занятия начать с 1-го Декабря.

2. Административно-хозяйственной части поручается провести всех командированных в Университет через баню и медицинский осмотр, их вещи – через дезинфекционную камеру.

3. Учебно-воспитательная часть приступает немедленно к выяснению личного состава преподавателей для первого семестра.

4. Составляет расписание экзаменов.

5. Определяет число и состав экзаменационных комиссий.

6. Вырабатывает с приглашенными преподавателями программу испытаний по всем предметам курса Губпартшколы, в частности, выясняет основные вопросы по всем предметам, знакомство с которыми потребуется от экзаменующихся. Программы испытаний заранее доводятся до сведения студентов.

7. Вырабатывает анкету для поступающих.

8. Устанавливает с заведующим психотехническим кабинетом программу исследований.

9. Составляет расписание занятий на первый семестр.

10. Предлагает приглашенным преподавателям составить поурочное распределение учебного материала.

11. Выяснить объем и характер клубных работ.

12. Совместно с административно-хозяйственной частью организует жизнь съехавшейся молодежи, согласно утвержденным инструкциям.

Разработка пунктов 2, 3, 4, 5, 6 должна быть закончена до 1-го Декабря с/г., остальных до 10-го Ноября.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ [подпись] (Малецкий)
СЕКРЕТАРЬ [подпись неразб.]».

(ГАНИСО. Ф. 140. Оп. 1 Д. 1. Л. 10. Машинопись).

Правила приема
в Саратовский областной коммунистический университет

I. В Областной Коммунистический Университет принимаются рабочие и крестьяне не моложе 16 лет, командированные губкомами Р.К.П., в пределах представленных мест.

II. Для поступления в Областной Коммунистический Университет требуется следующая подготовка:

а) по обществоведению и экономике:

1) знание основ Конституции Р.С.Ф.С.Р. в пределах книги СТУЧКИ,

2) знание политической экономии в рамках книги БОГДАНОВА «Краткий курс экономической науки»,

3) знание истории Р.К.П. в размерах брошюры БАРДИНА «Краткий очерк Р.К.П.»,

4) знание истории рабочего движения в пределах брошюры ФРИЧИ «История рабочего движения в России» или БАТУРИНА «Очерк истории соц.-демократии в России»;

б) по русскому языку:

1) умение выразительно, свободно прочитать рассказ, газетную статью и т.п.,

2) умение относительно ясно, точно, логически передать содержание прочитанного отрывка из художественного или научного произведения или газетной статьи,

3) умение в письменной форме ясно, точно, последовательно, орфографически и грамматически правильно переложить статью или отрывок из какого-либо произведения;

в) по математике знания:

1) нумерация чисел в пределах биллиона,

2) четыре действия над целыми числами,

3) зависимость между числами в каждом действии,

4) понятие о раздроблении и превращении,

5) метрические меры (метр, сантиметр, километр, грамм, килограмм),

6) русские меры,

7) действия над составными именованными числами,

8) квадратные и кубические меры,

9) простые дроби и действия над ними (периодические дроби не требуются). Обращение простых дробей в десятичные.

III. В целях определения подготовки поступающих в пределах, предусмотренных статьей 2-й, пунктами «а», «б», и «в», с октября будут организованы приемные экзамены.

IV. Экзамены производятся приемной комиссией в составе 1) Заведующего Учебной Частью Областного Коммунистического Университета, 2) Представителя Губкома РКП, представителя Губпрофссвета и преподавателя той области знания, по которой производятся испытания.

ПРИМЕЧАНИЕ 1-е: Председателем экзаменационной комиссии является Заведующий Учебной Частью или его заместитель.

ПРИМЕЧАНИЕ 2-е: Если на экзамен является Ректор, то функции Председателя передаются ему.

V. Знания определяются следующими обозначениями: «весьма хорошо», «удовлетворительно» и «слабо».

ПРИМЕЧАНИЕ: Получение «слабо» по одному предмету не является препятствием к поступлению в У-т; получившие же в общем выводе «слабо» в У-т приняты не будут.

VI. Общее заключение об успехах поступающих выводит экзаменационная комиссия, а зачисление на основании данных и командировок и экзаменационной комиссии производит Правление Университета.

VII. Испытаниям должен предшествовать медицинский осмотр. Признаные больными не будут допускаться к экзаменам.

VIII. Фактический прием в У-т должен начаться с 10 Октября.

IX. Порядок и срок приема распределяется следующим образом:

10, 11, 12 Октября – медицинский осмотр;

13 и 14 3 – письменный экзамен по русскому языку;

15, 16, 17 3 – экзамен по русскому языку (устный);

18, 19, 20 3 – экзамен по математике;

21 и 22 3 – экзамен по обществознанию.

X. В виду того, что в связи с экзаменами возможно установление неподготовленности части поступающих и непринятие ее в У-т, разрешается Губкомам командирование еще 25% ее.

XI. В случае выдержания испытания всеми поступающими в степени не ниже «удовлетворительно» при условии наличия их в числе большем, чем можно принять в У-т, прием будет производиться по степени успеваемости и принадлежности к партии Р.К.П., и в первую очередь зачислены будут имеющие «весьма» и партийные, получившие в общем выводе «удовлетворительно».

(ГАНИСО. Ф. 140. Оп. 1 Д. 1. Л. 40–42. Машинопись).

Положение
о Саратовском областном коммунистическом университете

§1. Саратовский Областной Коммунистический Университет – выс**шее уче**бное заведение, имеющее своей целью подготовку марксистски образованных партийных и советских работников губернского и областного масштаба.

§2. Университет находится в непосредственном ведении Главполитпросвета Наркомпроса и содержится в отношениях административно-хозяйственном и учебно-воспитательном на средства государства, отпускаемые в образовательном порядке по сметным назначениям.

§3. Студентами Университета могут стать рабочие и крестьяне, достигшие 18 лет и удовлетворяющие правилам приема, установленным Правлением Университета и утвержденным Главполитпросветом.

§4. Университет обслуживает губернии: Саратовскую, Самарскую, Симбирскую, Царицынскую, Астраханскую, Тамбовскую, Пензенскую, Область Немцев Поволжья, и все студенческие вакансии распределяются Ц.К. Р.К.П. по Губкомам Р.К.П., которые и командируют лиц, соответствующих правилам §3 настоящего положения.

§5. Занятия в Университете открыты круглый год, но Правлению предоставляется право делать перерыв с таким расчетом, чтобы в общей сложности эти перерывы не превышали трех месяцев в течение года, а занятия продолжались не менее девяти месяцев.

§6. Курс Университета состоит из общего и специального цикла.

Специальный цикл распадается на три отделения:

а) экономических наук, б) административно-правовое (юридическое) и в) естественно-историческое, объединяющие основные группы дисциплин и представляющие собой в научно-учебном отношении законченный цикл.

§7. Отделения имеют целую подготовку: а) экономических наук – руководителей и работников государственных и хозяйственных органов кооперативов и профдвижения; б) административно-правовое – руководителей и работников административных органов, работников юстиции и в) педагогическое – педагогов школьного типа, пропагандистов, руководителей политико-просветительных работ, партийных работников и журналистов.

§8. При Университете могут быть учреждены, на основании особых положений, утвержденных Главполитпросветом, научно-исследовательные институты, курсы и научные ассоциации.

§9. Продолжительность курса в Университете в научный план устанавливается Правлением и утверждается Главполитпросветом.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

§10. Руководство учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельностью Университета принадлежит, под общим наблюдением и контролем Главполитпросвета, Правлению Университета.

§11. Заведывание Университетом и ответственность за состояние его перед Правлением возлагается на Ректора Университета.

§12. Ректор Университета назначается Главполитпросветом из числа кандидатов на эту должность, выдвигаемых Саратовским Губкомом РКП.

§13. Ректор Университета имеет двоих помощников, на одного из которых возлагается заведование учебной частью, а на другого административно-хозяйственной.

§14. Помощники Ректора назначаются последним по соглашению Губкомом Р.К.П. и утверждаются Главполитпросветом.

§15. Заведывание отделениями и ответственность за состоянием их перед Советом отделения и Правлением Университета возлагается на помощников заведующего учебной частью, назначаемых по предложению последнего Правлением Университета.

§16. Объединение и руководство методической работой данной группы родственных дисциплин возлагается на предметного руководителя, назначаемого Правлением Университета по предоставлению учебной частью.

§17. Для разработки вопросов учебно-методического характера предметный руководитель созывает совещания, организует комиссии под общим руководством учебной части.

СОСТАВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

§18. В состав правления Университета входят: а) Ректор (председатель правления), б) заведующий учебной частью, г) один представитель месткома, д) один представитель от студентов последнего.

ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

§19. Обязанности предметного руководителя:

Предметные руководители под руководством учебной части проводят:

1) распределение преподавателей и научных сотрудников между различными учреждениями, ему подведомственными;

2) распределение курсов, читаемых по данному циклу дисциплин Предметной Комиссии, между преподавательским персоналом;

3) детальную разработку методов и учет работы;

4) руководство находящимися в его ведении вспомогательными учреждениями;

5) предлагают заведующему учебной частью кандидатов на должности преподавателей и научных сотрудников и дает отзывы о таковых.

§20. Правление университета:

1) рассматривает и утверждает все важные постановления учебной и администр.-хозяйствен. частью;

2) назначает и увольняет преподавателей и научных сотрудников по предоставлению учебной части;

3) назначает по предоставлению учебной части заведывающих учебно- воспитательными учреждениями, обслуживающие весь университет в целом;

4) утверждает учебные планы и сметы.

§21. Все вопросы в Правлении Университетом решаются простым большинством голосов.

§22. Ректор университета:

1) проводит в жизнь все постановления Правления Университета и распоряжения Главполитпросвета и других центральных и местных органов власти;

2) имеет право приостановить решения;

3) имеет право отвода преподавателей и научных сотрудников до решения вопроса в Правлении Университета;

4) назначает и увольняет по представлению административно-хозяйственной части всех служащих последней;

5) сносится от имени Университета и его Правления со всеми учреждениями и должностными лицами Республики;

6) предоставляет отчетность о деятельности и состоянии Университета в Главполитпросвет;

7) имеет право приостановить решение Правления Университета, доводя об этом до сведения Главполитпросвета.

§23. Заведывающий [sic!] учебной частью:

1) руководит всей учебно-методической и воспитательной работой Университета;

2) руководит разработкой программ и учебных планов;

3) координирует и направляет учебную деятельность всего Университета в целом;

4) руководит организационной работой в области создания библиотек, кабинетов и т.д.;

5) наблюдает за работой преподавателей, ассистентов и т.п.;

6) руководит воспитательной стороной студентов;

7) наблюдает за выполнением педагогическим персоналом и студентами учебных планов и определяет меры взыскания по отношению к уклоняющимся от выполнения таковых;

8) ведет учет достижений Университета в области учебной, вырабатывает мероприятия в направлении усовершенствования ее;

9) устанавливает перед началом учебного года комплект студентов, подлежащих приему, и предоставляет через Правление Университета на утверждение Главполитпросвета.

§24. Заведывающий административно-хозяйственной частью:

1) следит за правильным и своевременным исполнением всех постановлений Правления Университета и распоряжений Главполитпросвета, Ректора Университета и вообще всех центральных и местных органов власти;

2) руководит ведением канцелярского делопроизводства, счетоводства и составлением отчетности;

3) руководит составлением смет и представляет таковые на утверждение Правления Университета;

4) заботится об оборудовании и ремонте помещений под аудитории, кабинеты, общежития и т.д.;

5) заботится о снабжении этих последних топливом и освещением;

6) следит за состоянием помещений в санаторном оснащении и выполнением служащими и студентами требований санитарии и гигиены;

7) заботится об обеспечении студентов пищей, одеждой, обувью и т.п.;

8) получает и расходует в установленном порядке денежные средства;

9) производит все расчеты с учреждениями и лицами;

10) ведет учет имущества и отвечает за состояние его;

11) наблюдает за выполнением служащими и студентами правил Университета и распоряжений Правления и Ректора;

12) определяет меры взыскания по отношению к лицам, неисполняющим таковых.

§25. Заведующие учебной и административно-хозяйственной частью ответственны перед Правлением и Ректором Университета и все свои распоряжения проводят в жизнь с санкцией последнего.

§26. Настоящее положение входит в силу со дня утверждения его Главполитпросветом и может [быть] опять отменено или заменено только последним.

[Надпись]: Верно: Секретарь п/отд. пропаганды ЦК РКП [неразб.]

4/X- 1922 г. Печать Управления делами ЦК РКП(б)».

(ГАНИСО. Ф. 140. Оп. 1 Д. 1. Л. 26–30. Машинопись).

Временные правила внутреннего распорядка в общежитии студентов СОКУ и курсантов ГПШ на время с 1 июня по 1 сентября 1923 года:

«I. РАСПОРЯДОК ДНЯ

1. Во время учебных занятий в здании общежития остаются только дежурные, дневальные и больные (последние должны иметь на руках записку врача об освобождении их от занятий).

2. Посещать столовую на обед с 1 ч 30 м до 4 ч 30 м, причем выдача обедов с 3 ч 30 м производится дежурными и на ужин с 6 до 8 ч вечера. Не посетившим без уважительных причин столовую в указанное время обеды и ужины не выдаются. На обед и ужин ходить только целыми установленными группами.

3. Период времени с 7 до 10 ч вечера ежедневно объявляется «мертвыми часами», когда шум, возня, пение, игра и т.д. категорически воспрещаются.

4. С 10 до 1 часу ночи время является свободным, но тут предлагается придерживаться при игре, пении и т.д. известных границ.

5. В 11 часов ночи во все дни, кроме субботы, и в субботу в 2 часа ночи все должны находиться в общежитии по своим комнатам. С этого времени хождение по коридорам воспрещается и в общежитии должна быть абсолютная тишина.

6. Учитывая необходимость нормально-продолжительного сна, ложиться спать рекомендуется не позднее 1 ч ночи.

7. Двери в общежитии запираются в 1 ч ночи.

II. ПОСЕЩЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ПОСТОРОННИМИ ЛИЦАМИ

8. Оставлять на ночлег посторонних лиц безусловно воспрещается.

9. В свободное от занятий время разрешается посещение общежития посторонними лицами, приходящими к живущим в общежитии.

I0. Все посещающие общежитие должны регистрироваться у дневального, после чего лишь и пропускаются в общежитие.

III. СОБЛЮДЕНИЕ ЧИСТОТЫ

11. Соблюдать чистоту и порядок как в комнатах, так и в коридорах.

12. Аккуратно пользоваться уборными и умывальниками: не бросать в раковины, унитазы и писсуары бумагу, окурки и пр. и не выливать остатки пищи.

13. Мусор из комнат выметать в коридор только утром, после сна, в остальное время сор из комнат убирается студентами и курсантами в мусорные корзины.

14. Курить воспрещается [1] в комнатах лишь при условии тщательного проветривания таковых.

15. Воспрещается в обуви ложиться на постель; последняя должна утром тотчас же после сна заправляться в надлежащий вид.

16. Категорически воспрещается обедать и ужинать в комнатах и на кухне; в последней исключение предоставляется только служащим и дежурным по кухне.

17. В столовой и кухне соблюдать порядок, не курить и не кричать, аккуратно переносить кипяток и пищу, не разливая на пол.

IV. ОБРАЩЕНИЕ С ИНВЕНТАРЕМ

18. Всякое переселение из комнаты в комнату, а равно и переноска инвентаря без ведома коменданта воспрещается.

19. Выносить какие-либо вещи из общежития без пропуска старшего дежурного по общежитию воспрещается.

20. Ответственность за казенное имущество, чистоту и порядок в комнате в первую голову несет старший по комнате.

V. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

21. Ответственность за соблюдение настоящих правил в целом несет адм.-[административно-] х.[озяйственный] староста и ежедневно назначаемые в помощь ему трое дежурных по общежитию.

22. Адм. х. староста У-та и Губпартшколы [может] по отношению к студентам и курсантам, не выполняющим настоящие правила, применять репрессии в виде выговора и назначения вне очереди на дневальство.

23. В случае упорного и неоднократного нарушения правил т.т. привлекаются к ответственности перед товарищеским судом с последующим обсуждением их поведения Правлением ОКУ или Завгубсовпартшколой.

24. Все перечисленные выше правила распространяются целиком и полностью на администрацию и служащих, живущих в общежитии.

Примечание к §22. О всяком случае наложения адм. хоз. старостой репрессий должно быть доведено до сведения председателя Адм. Хоз. Совета.

Председатель Адм. Хоз. Совета Фейгельсон

Адм. Хоз. Староста У-та [неразб.]

“ “ Школы Угрюмов

Утверждаются:

Ректор СОКУ Малецкий Завгубсовпартшколой: Коростелев

С подлинным верно:

Секретарь Правления Комуниверситета: [подпись]».

(ГАНИСО. Ф. 140. Оп. 1 Д. 1. Л. 141–141 об. Машинопись).